

Indholdsfortegnelse:

| | |
|--------|---------------------------------|
| § 1 | Konstitution |
| § 2 | Formand og næstformand |
| § 3 | Indkaldelse m.v. |
| § 4 | Beslutningsdygtighed m.v. |
| § 5 | Afstemning |
| § 6 | Referat |
| § 7 | Undtagelsestilfælde |
| § 8 | Inhabilitet |
| § 9 | Foreningens ledelse |
| § 10 | Årsrapportens udarbejdelse |
| § 11 | Godkendelse af årsrapport |
| § 12 | Revisionen |
| § 13 | Ændringer i forretningsordenen |
| § 14 | Anmeldelse |
| Bilag: | Uddrag af Foreningens vedtægter |

Forretningsorden for bestyrelsen i:

E/F Grundighed

CVR-nr. 11 22 33 44

Grundighedsvej 1, 000 Grundighed

herefter benævnt **Foreningen**.

§ 1 **Konstitution**

Stk. 1 Umiddelbart efter afholdelsen af den ordinære generalforsamling afholder den nyvalgte bestyrelse møde for at konstituere sig og vælge en næstformand og eventuelt andre poster. Næstformandens vigtigste opgave er, at holde sig ajour med, hvad formanden foretager sig, så næstformanden kan træde ind øjeblikkeligt i formandens sted, såfremt der skulle blive behov for det.

§ 1.1 Det konstituerede møde ledes af formanden.

§ 1.2 Næstformanden vælges med simpel stemmeflerhed.

§ 1.3 I tilfælde af stemmelighed, gør formandens stemme udslaget.

§ 2 **Formand og næstformand**

Stk. 1 Formanden repræsenterer Foreningen udadtil, medmindre formanden bestemmer andet.

Stk. 2 I tilfælde af formandens forfald varetages de formanden påhvilende pligter og de formanden tilkommende