

Mellem: **Ejerforeningen Grundighed**, Grundighedsvej, 000 Grundig

(i det følgende kaldet Foreningen)

og: **Hans Hansen**, Hansénvej 1, 000 Grundig

(i det følgende kaldet Viceværten/varmemester)

er der dags dato indgået følgende

Ansættelsesaftale

1. Stillingsbetegnelse og tiltrædelsestidspunkt

- 1.1 Med virkning fra 1. juni 2025 er Viceværten/varmemesteren ansat hos Foreningen som vicevært/varmemester.

2. Arbejds- og ansvarsområde

- 2.1 Viceværtens/varmemesterens arbejdsopgaver omfatter de arbejdsopgaver, som er beskrevet neden for og i vedhæftede stillingsbeskrivelse, samt i vedhæftede arbejdsplan. Viceværten/varmemester er forpligtet til at følge de til enhver tid af Foreningen fastsatte regningslinjer for arbejdet og dets udførelse.
- 2.2 Viceværten/varmemesteren er forpligtet til omhyggeligt og regelmæssigt, at holde ejendommene og arealer rene og velholdte.
- 2.3 Viceværten/varmemesteren er i øvrigt forpligtet til at drage omsorg for, at alt på ejendommene holdes i en sådan stand, at det ikke kan give anledning til berettigede klager fra myndigheder og Viceværten/varmemesteren er forpligtet til at følge de anvisninger, som bliver givet af Foreningens bestyrelse og/eller administrator.
- 2.4 Viceværten/varmemesteren skal udføre alle mindre reparationer og vedligeholdelsesopgaver, der kan udføres med Foreningens værktøj eller som indkøbes til formålet.
- 2.5 Viceværten/varmemesteren skal renholde fortove, gang- og affaldsarealer, trapper, kældre, herunder vaskekældre, trappe- og kældervinduer mv. efter bestyrelsens og/eller administrators instruks, jf. bilag.
- 2.6 Renholdelse foretages af Viceværten/varmemesteren på en sådan måde, at der ikke kan finde berettigede klager sted fra Foreningens medlemmer eller lejere.
- 2.7 Viceværten/varmemesteren skal påse, at Foreningens medlemmer og lejere overholder Foreningens husorden, jf. bilag, og påtale eventuelle manglende overholdelse over for Foreningens medlemmer eller lejere. Hvis dette ikke har den fornødne effekt, skal Viceværten/varmemesteren straks orientere Foreningens bestyrelse eller administrator herom.

3. Arbejdssted- og tid

- 3.1 Arbejdsstedet for Viceværten/varmemesteren er de til Foreningen hørende ejendomme beliggende Grundighedsvej 1, 000 Grundig.
- 3.2 Viceværtens/varmemesterens normale arbejdstid er 37 timer ugentligt, der normalt placeres i tidsrummet kl. 6:00-18:00.
- 3.3 Viceværten/varmemesteren er blevet gjort opmærksom på, at stillingen i perioder kan kræve en betydelig ekstra arbejdsindsats udenfor normal arbejdstid, f.eks. i forbindelse med skybrud og kraftig snefald, og at arbejdet derfor må indrettes efter Foreningens behov. Overarbejde som følge heraf ydes der ikke særskilt betaling for, men det kan afvikles ved afspadsering i de perioder, hvor arbejdsbelastningen ikke svarer til en fuldtidsstilling.

4. Bierhverv mv.

- 4.1 Viceværten/varmemesteren skal anvende den nødvendige arbejdskraft i Foreningen. Viceværten/varmemesteren må ikke uden Foreningens skriftlige samtykke have andet lønnet arbejde.