

E/F Paradiset, Himlens Port 2, 2222 København P				© E/F Rådgivning	Priskalkulationsgrundlag for tilbudsgivning						
Ansvarlig	Udførende	Emne	Arbejdsbeskrivelse	Hyppighed	Indeholdt i tilbud	Antal timer og min.			Timepris 450,00	Pris pr.	
						pr. dag	pr. uge	pr. mdr.		måned	år
Benyt kun de grå felter, se vejledningen neden for.											
EFU	EFU	Kontaktperson	Besvare og/eller videresende e-mails fra medlemmer	Løbende	Ja	00:00	00:00	00:00	450,00	0,00	0,00
EFU	EFU	Kontaktperson	Kontaktperson for ejere i kontortiden	Løbende	Ja	00:00	00:00	00:00	450,00	0,00	0,00
EFU	EFU	Kontaktperson	Kontaktperson til bestyrelsesformanden og/eller bestyrelsens repræsentant	Løbende	Ja	00:00	00:00	00:00	450,00	0,00	0,00
EFU	EFU	Kontaktperson	Kontaktperson mellem ejere og formand, bestyrelsen og ejendomsadministrator	Løbende	Ja	00:00	00:00	00:00	450,00	0,00	0,00
EFU	EFU	Kontaktperson	Modtage henvendelser fra ejere/lejere om reparation, vedligeholdelse, mangler, uorden og/eller uregelmæssigheder, jf. vedtægterne og husordenen. Kan afhjælpning ikke ske umiddelbart, forelægges sagen for bestyrelsen.	Løbende	Ja	00:00	00:00	00:00	450,00	0,00	0,00
EFU	VV	Omdeling	Opsætning af bestyrelsens opslag på opslagstavler og fjernelse heraf	Efter behov	Ja	00:00	00:00	00:00	450,00	0,00	0,00
EFU	VV	Omdeling	Omdeling af information fra bestyrelsen og ejendomsadministration til beboere (til postkasser)	Efter behov	Ja	00:00	00:00	00:00	450,00	0,00	0,00
EFU	EFU	Administration	Tilkald af håndværkere ved skader	Efter behov	Ja	00:00	00:00	00:00	450,00	0,00	0,00
EFU	EFU	Administration	Rekvirering af håndværkere	Efter behov	Ja	00:00	00:00	00:00	450,00	0,00	0,00
EFU	EFU	Administration	Kontaktperson til håndværkere ved reparation, vedligeholdelse, ombygning og renovering	Løbende	Ja	00:00	00:00	00:00	450,00	0,00	0,00
EFU	EFU	Administration	Indhentning af tilbud fra håndværkere i henhold til aftale med bestyrelsen	Løbende	Ja	00:00	00:00	00:00	450,00	0,00	0,00
EFU	EFU	Administration	Indhentning af tilbud på mindre vedligeholdelsessager	Efter behov	Ja	00:00	00:00	00:00	450,00	0,00	0,00
EFU	EFU	Administration	Vurdering af tilbud og indstilling til bestyrelsen ved sager over 10.000 kr. ekskl. moms	Efter behov	Ja	00:00	00:00	00:00	450,00	0,00	0,00
EFU	EFU	Administration	Tilsyn og kontrol med udførelsen af vedligeholdelsessager	Efter behov	Ja	00:00	00:00	00:00	450,00	0,00	0,00
EFU	EFU	Administration	Kontrol af fakturaer til ejerforeningen efter udført arbejde	Efter behov	Ja	00:00	00:00	00:00	450,00	0,00	0,00
EFU	EFU	Administration	Drift, vedligehold og nyanskaffelse af foreningens udstyr, fx 3 trillebørene, kompressorcykelpumpe og vandslanger	Efter behov	Ja	00:00	00:00	00:00	450,00	0,00	0,00
EFU	EFU	Administration	Kontrol af om husordenen efterleves i relation til ejendommen og opfølgning hvis ikke	Efter behov	Ja	00:00	00:00	00:00	450,00	0,00	0,00
EFU	EFU	Administration	Kontrol af om vedtægterne efterleves i relation til ejendommen og opfølgning hvis ikke	Efter behov	Ja	00:00	00:00	00:00	450,00	0,00	0,00
EFU	EFU	Administration	Kontrol af ejendommens brandsikkerhed, herunder branddøre og sikre farbare brandveje	Efter behov	Ja	00:00	00:00	00:00	450,00	0,00	0,00
EFU	EFU	Administration	Koordinering med kommunen i forbindelse med haveprojektet	Efter behov	Ja	00:00	00:00	00:00	450,00	0,00	0,00
EFU	EFU	Administration	Bidrag med input til ajourføring af vedligeholdelsesplan	Efter behov	Ja	00:00	00:00	00:00	450,00	0,00	0,00
EFU	EFU	Administration	Opdatering af bygnings- og driftsrelaterede emner på hjemmesiden	Efter behov	Ja	00:00	00:00	00:00	450,00	0,00	0,00
EFU	EFU	Administration	Indstilling til bestyrelsen af godkendelse af fakturaer vedr. ejendommen, vaskeri, rengøring mv.	Efter behov	Ja	00:00	00:00	00:00	450,00	0,00	0,00
EFU	EFU	Administration	Koordinerende opgaver, inkl. kontrol og vejledning i forhold til rengøring (viceværter)	Efter behov	Ja	00:00	00:00	00:00	450,00	0,00	0,00
EFU	EFU	Administration	24 timers service ved akutte situationer, skader mv.	Efter behov	Ja	00:00	00:00	00:00	450,00	0,00	0,00
EFU	EFU	Administration	Forhandling af rabatordninger med håndværksfirmaer, entreprenører, leverandører til ejerforeningen	Efter behov	Ja	00:00	00:00	00:00	450,00	0,00	0,00
EFU	EFU	Administration	Forhandling af rabatordninger med håndværksfirmaer, entreprenører, leverandører til medlemmerne	Efter behov	Ja	00:00	00:00	00:00	450,00	0,00	0,00
EFU	EFU	Administration	Anmelde graffiti og indhente tilbud på fjernelse	Løbende	Ja	00:00	00:00	00:00	450,00	0,00	0,00
EFU	EFU	Administration	Delta i bestyrelsesmøder ca. hver anden måned	Kvartårligt	Ja	00:00	00:00	00:00	450,00	0,00	0,00
EFU	EFU	Administration	Delta i en arbejdsdag om året	Årligt	Ja	00:00	00:00	00:00	450,00	0,00	0,00
EFU	EFU	Kontaktperson	Kontakt til forsikringselskabet i henhold til aftale med bestyrelsen og/eller administrator	Løbende	Ja	00:00	00:00	00:00	450,00	0,00	0,00
EFU	EFU	Administration	Udarbejde og opdatere en oversigt over ejendommens installationer med tilhørende vejledninger, skal opbygges fra bunden af	Løbende	Ja	00:00	00:00	00:00	450,00	0,00	0,00
EFU	EFU	Administration	Være vidende om placeringen og betjeningen af ejendommens hovedhaner for vand, gas, m.v.	Løbende	Ja	00:00	00:00	00:00	450,00	0,00	0,00
EFU	EFU	Administration	Oprette kontaktdatabase for ejendommens installationer	Løbende	Ja	00:00	00:00	00:00	450,00	0,00	0,00
EFU	EFU	Administration	Sørg for afbrydelse af ejendommens hovedforsyning ved brud på installationer	Løbende	Ja	00:00	00:00	00:00	450,00	0,00	0,00
EFU	VV	Nøgler og navneskilte	Modtage nøgler fra beboere, udlevere nøgler til håndværkere og liq.	Efter behov	Ja	00:00	00:00	00:00	450,00	0,00	0,00
EFU	VV	Nøgler og navneskilte	Ansvar for nøglesystemer og nøgleskab	Efter behov	Ja	00:00	00:00	00:00	450,00	0,00	0,00
EFU	VV	Nøgler og navneskilte	Skilte navneskilte på dørtelefon og postkasse ver ejerskift/leierskift	Efter behov	Ja	00:00	00:00	00:00	450,00	0,00	0,00
EFU	VV	Mindre vedligeholdelse	Service på foreningens toilet i kælder, samt tre håndvaske	Efter behov	Ja	00:00	00:00	00:00	450,00	0,00	0,00
EFU	VV	Toiletter	Sørg for at der altid er nye papirhåndklæder og fjerne brugte ved toiletlet	Efter behov	Ja	00:00	00:00	00:00	450,00	0,00	0,00
EFU	VV	Toiletter	Sæbe, håndklæder, toiletpapir skiftes	Efter behov	Ja	00:00	00:00	00:00	450,00	0,00	0,00
EFU	VV	Mindre vedligeholdelse	Opfyldning efter generalforsamlinger	Ikke relevant	Nej	00:00	00:00	00:00	450,00	0,00	0,00
EFU	VV	Mindre vedligeholdelse	Tjek af inden- og udendørsbelysning og udskiftning af lyskilder	Løbende	Ja	00:00	00:00	00:00	450,00	0,00	0,00
EFU	VV	Mindre vedligeholdelse	Udskiftning, vedligeholdelse og reparation af diverse slitagegode på ejendommen	Løbende	Ja	00:00	00:00	00:00	450,00	0,00	0,00
EFU	VV	Mindre vedligeholdelse	Viser det sig tvungende nødvendigt at foretage en reparation eller afhjælpning omgående, er den ansvarlige bemyndiget og forpligtet til at bestille arbejdet udført, hvis han ikke selv kan foretage	Løbende	Ja	00:00	00:00	00:00	450,00	0,00	0,00
EFU	VV	Mindre vedligeholdelse	Når reparationen/vedligeholdelsen udføres skal den ansvarlige tilse arbejdets udførelse	Løbende	Ja	00:00	00:00	00:00	450,00	0,00	0,00
EFU	VV	Mindre vedligeholdelse	Efter reparationens/vedligeholdelsessagens afslutning skal den ansvarlige undersøge, om arbejdet er udført tilfredsstillende og give bestyrelsen og/eller ejendomsadministrator besked	Løbende	Ja	00:00	00:00	00:00	450,00	0,00	0,00
EFU	VV	Tag	Eftersyn af tag (ind- og udvendigt), taagelader og befæstigelse	Efterår	Ja	00:00	00:00	00:00	450,00	0,00	0,00
EFU	TAG	Tag	Eftersyn og rensning af tagrender, specielt efter løvfald	Efterår	Ja	00:00	00:00	00:00	450,00	0,00	0,00
EFU	VV	Lofter og spidslofter	Tjek for fugesne på loft og haneqange efter snestorme	Vinter	Ja	00:00	00:00	00:00	450,00	0,00	0,00
EFU	VV	Lofter og spidslofter	Fjernelse af affald fra loftsrummene	Løbende	Ja	00:00	00:00	00:00	450,00	0,00	0,00
EFU	MUR	Facader/sokkel	Kontrol af facader og sokkel, fuger, byggeskader, revner, udtrængninger og graffiti, registrering af skader	Løbende	Ja	00:00	00:00	00:00	450,00	0,00	0,00